

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №41 «Подснежник»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от «30» сентября 2025 г.

№ 107/2

Об утверждении Положения по организации контроля за выполнением
санитарно-гигиенических требований в МБДОУ и Положения о
текущем контроле за здоровьем воспитанников

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и с целью организации деятельности сотрудников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросам здоровьесбережения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МБДОУ-д/с № 41 «Подснежник» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о текущем контроле за здоровьем воспитанников (обучающихся) в МБДОУ (Приложение 2).
3. Старшему воспитателю, Гринюк Е.А., разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10-ти дней.
4. Делопроизводителю, Фатиховой Е.С., ознакомить работников под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ-д/с №41 «Подснежник»



Н.А. Левченко

Положение о текущем контроле за здоровьем воспитанников в МБДОУ- д/с №41 «Подснежник»

Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 «Подснежник» муниципального образования город-курорт Анапа (далее-МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41); Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.01.2021 г. № 62296 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.

1.3. Положение принято в целях организации деятельности сотрудников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений, созданию оптимального материально-технического и методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросу здоровье сбережения. Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников МБДОУ.

1.4. МБДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников с учетом: – социальных, экономических и экологических условий окружающей действительности; – факторов риска, имеющие место в образовательном учреждении, которые могут привести к ухудшению здоровья воспитанников; – системы знаний, умений, навыков формируемых у воспитанников в процессе обучения и воспитания в МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Общие принципы текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников

2.1. Основная цель - обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников МБДОУ, которая включает в себя:

- целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- соответствие инфраструктуры МБДОУ условиям здоровьесбережения воспитанников;
- рациональная организация образовательного процесса;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в МБДОУ;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

Система реализации необходимых мероприятий, обеспечивающих текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников

3.1. Организационная работа, заключается в координации работы МБДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников, а также включает информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди детей и их родителей.

3.2. Профилактическая работа, обеспечивающая формирование здорового образа жизни, и устойчивой мотивации на здоровье у воспитанников.

3.3. Работа, направленная на сохранение здоровья воспитанников во время образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

3.4. Работа с родителями, предполагающая использование индивидуальных и групповых методов работы, стимулирующих повышение

внимания родителей (законных представителей) к вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

3.5. Текущая деятельность МБДОУ определяется годовым планом и планом профилактических и оздоровительных мероприятий в МБДОУ. План работы составляется на начало учебного года и утверждается заведующей МБДОУ.

3.6. Контроль за состояние здоровья осуществляется медицинским работником, педагогическими работниками и административным составом. (Приложение 1)

Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МБДОУ- д/с №41 «Подснежник»

1.1. Положение разработано в соответствии с законом РФ “Об образовании”, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 “Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности”, от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 1.2.3685-21, Уставом и иными локальными актами ДОУ.

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности ДОУ по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 «Подснежник» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБДОУ). В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ .

1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников МБДОУ;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок МБДОУ;
- помещения МБДОУ;
- оборудование и инвентарь; •

технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал МБДОУ;
- воспитанники МБДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по МБДОУ

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	
Заведующий	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников МБДОУ
Завхоз	Отвечает за: - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования Ведет журналы: аварийных ситуаций, учета скоропортящихся продуктов, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости.
Кладовщик	Отвечает за: - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, - качество и ассортимент поступающих продуктов, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
Медицинская сестра	Отвечает за: - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, правильное проведение физкультурных занятий, - гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений - организацию медицинских осмотров работников. Контролирует: - правильное

	приготовление пищи, - питьевой режим, - санитарное состояние всех помещений и участка ДООУ, - утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, - соблюдение норм выхода порций, - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: - журнал бракеража готовой продукции, - журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, - журнал медицинского осмотра сотрудников, - журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, - журнал наблюдения за контактными детьми, - журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие
--	--

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

4. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

4.1. Руководитель МБДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: - приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; - прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; - снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; - информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; - принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль. 5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

6. Права лиц, осуществляющих контроль

6.1. Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Отчеты, справки о деятельности.