

Приложение

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ-д/с № 41 «Подснежник»
Протокол № от 2025



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ-д/с № 41
«Подснежник»
Н.А. Левченко
Приказ № 87 от 19.08.2025

Положение
о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 41 «Подснежник»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа об организации платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа от 12.09.2024 № 2420, Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 41 «Подснежник» муниципального образования город-курорт Анапа» №1900 от 15.08.2025г.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в получении таких услуг.

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложения к лицензии); тарифов, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия их заказчика. Отказ от получения платных образовательных услуг не может

быть причиной уменьшения объема или качества услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

а) образовательная программа по подготовке детей к школе «АБВГДей-ка» для детей 6-7 лет;

б) образовательная программа по хореографии: «Держи ритм» для детей 4-7 лет.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Для оказания платных образовательных услуг в Учреждении созданы необходимые условия, в т.ч. выделены отдельные помещения, помещения укомплектованы необходимым оборудованием, имеются специалисты, оформлены трудовые договоры.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, приказа руководителя Учреждения, в котором указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.3. Исполнитель заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

3.5. Для заключения договора с заказчиком — физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6. Для заключения договора с заказчиком — юридическим лицом последний представляет: заверенную копию учредительных документов; заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика; документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.7. Факт ознакомления заказчика с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.8. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

3.9. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

3.11. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа.

3.13. Учреждение по требованию заказчика платных образовательных услуг обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

3.14. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.15. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя

3.16. Исполнитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (далее – ПФХД) на платные услуги.

3.17. Исполнитель согласовывает учебные планы, учебные программы платных образовательных услуг с ответственным лицом в управлении образования.

3.18. В доступном месте исполнитель размещает «Книги предложений по организации платных услуг», информационный стенд для потребителей о платных услугах, реализуемых в МБДОУ, включающего следующую информацию: наименование и местонахождение МБДОУ; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением); перечень нормативных документов; уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения; перечень платных услуг с указанием их стоимости; график проведения платных образовательных услуг; образец договора об оказании платных образовательных услуг; образец платежного документа на оплату образовательных услуг.

3.19. Отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся размещается на официальных сайтах образовательной организации и информационном стенде ежегодно не позднее 15 февраля.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке.

4.2. Безналичные расчеты производятся на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности, осуществляемой МБДОУ, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение исполнителя и расходуются ей самостоятельно в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в образовательную организацию.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и направляются:

4.5.1. На оплату труда основного персонала с начислениями. Для планового расчета стоимости одного часа оплаты педагогических работников используется 60% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогических работников начисляется из расчета фактического количества человеко-часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.

4.5.2. На оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 10%.

4.5.3. Размер доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг устанавливается до 7% дохода от оказания платных услуг приказом управления образования.

4.5.4. На оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества образовательной организации – 10%. В случае, если образовательную организацию по итогам финансового года было оплачено более 10%, коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.5.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства образовательной организации в соответствии с утвержденным ПФХД.

4.6. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета оплаты труда, устанавливаются договором на передачу прав ведения бухгалтерского учета. Превышение установленной доли расходов на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключенному договору оказания платных услуг не является основанием для снижения

оплаты педагогического персонала за оказанные услуги. Расходы на оплату труда являются первоочередными. Оплата труда осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ.

5.4. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается МБДОУ в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом МБДОУ в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление Заказчиком недостоверных или неполных сведений, а также представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.6. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образования, либо в судебном порядке.

5.7. Образовательная организация вправе устанавливать дополнительные льготы на получение платных образовательных услуг отдельным категориям заказчиков, которые должны быть установлены в положении об оказании платных услуг с указанием источников финансирования.

5.8. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа МБДОУ.

5.9. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося, а также в случае утраты Заказчиками оснований для предоставления льготы

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

6.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет ответственный, назначаемый приказом руководителя.