

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 41 «Подснежник»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**П Р И К А З**

от «01» июня 2023 г.

№ 204

**Об утверждении локальных актов по организации питания и назначении  
ответственного за организацию питания воспитанников МБДОУ**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 № 3 к трудовому договору от 01.10.2018 № 142, в целях организации питания обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и утвердить Положение об организации питания воспитанников МБДОУ.
2. Разработать и утвердить Положение об административном контроле организации и качества питания в МБДОУ.
3. Разработать и утвердить Положение о бракеражной комиссии, о бракераже пищи.
4. Разработать и утвердить Инструкцию для членов бракеражной комиссии по отбору проб готовых блюд.
5. Разработать и утвердить Инструкцию для ответственного за бракераж поступающих продуктов в МБДОУ.
6. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников, кладовщика – Табакову С.И.
7. Ответственному за организацию питания выполнять обязанности, указанные в Приложении 1.
8. Ответственному за организацию питания составить график выдачи готовых блюд и график смены кипяченой воды.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
С приказом ознакомлен

Левченко Н.А.  
Табакова Н.А.

## Приложение 1

### Обязанности ответственного по питанию

Ответственный по питанию выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии.
- осуществляет контроль за качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
- осуществляет контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ.
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.
- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, групповых помещений;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.