

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №41 «Подснежник»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**П Р И К А З**

от «01» июня 2023 г.

№ 199

**Об утверждении Положения по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МБДОУ и Положения о текущем контроле за здоровьем воспитанников**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и с целью организации деятельности сотрудников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросам здоровьесбережения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МБДОУ-д/с № 41 «Подснежник» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о текущем контроле за здоровьем воспитанников (обучающихся) в МБДОУ (Приложение 2).
3. Старшему воспитателю, Гринюк Е.А., разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10-ти дней.
4. Делопроизводителю, Пядык Н.Н., ознакомить работников под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Левченко

### Положение о текущем контроле за здоровьем воспитанников в МБДОУ- д/с №41 «Подснежник»

#### Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 «Подснежник» муниципального образования город-курорт Анапа (далее-МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41); Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.01.2021 г. № 62296 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.

1.3. Положение принято в целях организации деятельности сотрудников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений, созданию оптимального материально-технического и методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросу здоровье сбережения. Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников МБДОУ.

1.4. МБДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников с учетом: – социальных, экономических и экологических условий окружающей действительности; – факторов риска, имеющие место в образовательном учреждении, которые могут привести к ухудшению здоровья воспитанников; – системы знаний, умений, навыков формируемых у воспитанников в процессе обучения и воспитания в МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **Общие принципы текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников**

2.1. Основная цель - обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников МБДОУ, которая включает в себя:

- целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- соответствие инфраструктуры МБДОУ условиям здоровьесбережения воспитанников;
- рациональная организация образовательного процесса;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в МБДОУ;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

### **Система реализации необходимых мероприятий, обеспечивающих текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников**

3.1. Организационная работа, заключается в координации работы МБДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников, а также включает информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди детей и их родителей.

3.2. Профилактическая работа, обеспечивающая формирование здорового образа жизни, и устойчивой мотивации на здоровье у воспитанников.

3.3. Работа, направленная на сохранение здоровья воспитанников во время образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

3.4. Работа с родителями, предполагающая использование индивидуальных и групповых методов работы, стимулирующих повышение

внимания родителей (законных представителей) к вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

3.5. Текущая деятельность МБДОУ определяется годовым планом и планом профилактических и оздоровительных мероприятий в МБДОУ. План работы составляется на начало учебного года и утверждается заведующей МБДОУ.

3.6. Контроль за состояние здоровья осуществляется медицинским работником, педагогическими работниками и административным составом. (Приложение 1)

### **Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МБДОУ- д/с №41 «Подснежник»**

1.1. Положение разработано в соответствии с законом РФ “Об образовании”, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 “Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности”, от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 1.2.3685-21, Уставом и иными локальными актами ДОУ.

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности ДОУ по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 «Подснежник» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБДОУ). В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ .

1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;

- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников МБДОУ;

- содействие в устранении выявленных нарушений;

- ведение необходимой документации по итогам контроля;

- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Объектами контроля являются:

• здание и сооружения, участок МБДОУ;

• помещения МБДОУ;

• оборудование и инвентарь; •

технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал МБДОУ;
- воспитанники МБДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по МБДОУ

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	
Заведующий	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников МБДОУ
Завхоз	Отвечает за: - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования Ведет журналы: аварийных ситуаций, учета скоропортящихся продуктов, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости.
Кладовщик	Отвечает за: - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, - качество и ассортимент поступающих продуктов, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
Медицинская сестра	Отвечает за: - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, правильное проведение физкультурных занятий, - гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений - организацию медицинских осмотров работников. Контролирует: - правильное

	<p>приготовление пищи,  - питьевой режим,  - санитарное состояние всех помещений и участка ДООУ,  - утренний фильтр детей, проводимый воспитателем,  - соблюдение норм выхода порций,  - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.  Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля:  - журнал бракеража готовой продукции,  - журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,  - журнал медицинского осмотра сотрудников,  - журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний,  - журнал наблюдения за контактными детьми,  - журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие</p>
--	--

### 3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

#### 4. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

4.1. Руководитель МБДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: - приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; - прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; - снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; - информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; - принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль. 5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

#### 6. Права лиц, осуществляющих контроль

6.1. Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### 7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Отчеты, справки о деятельности.

