

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 «Подснежник»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**ПРИКАЗ**

**От 19.11.2021г.**

**№301**

**Об организации педагогической  
практики студентки Стасюк Марии Ивановны**

На основании договора и приложения к договору № 033/20 от 23.11.2020г. об организации практики студентки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского педагогического государственного МПГУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать педагогическую практику студентки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского педагогического государственного МПГУ Стасюк Марии Ивановны с 24.11.2021г. по 07.12. 2021г. и с 08.12.2021г. по 21.12.2021г.
2. Утвердить план проведения педагогической практики Стасюк Марии Ивановны (Приложение 1).
3. Назначить руководителем старшего воспитателя Чабанову Ф.Р.
4. Руководителю практики Чабанову Ф.Р.:
  - 4.1.Оказать методическую помощь при прохождении практики студентки и при оформлении отчётных материалов.
  - 4.2.Вести контроль за выполнением плана педагогической практики Стасюк Марии Ивановны.
  - 4.3.Подготовить отчётные материалы на педагогическую практику студентки Стасюк Марии Ивановны в срок до 29.12.2021г.
5. Назначить наставником студентки воспитателя Горбачеву Татьяну Александровну.
6. Воспитателям наставникам: Деятельность студентки направить на развитие, обучение и воспитание студента как субъекта образовательного процесса, обеспечивающего личностно ориентированный, комплексный, усложняющийся, непрерывный и творческий характер подготовки студентов. С целью оказания помощи в освоении и внедрении современных технологий Стасюк М.И. провести консультации и беседы:

- ведение документации;
- постановка задач занятия;
- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- соблюдение на занятии санитарно-гигиенических требований;
- требования к проведению мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей;
- проведение утренней гимнастики, режимных моментов (одевания, умывания, питания), закаливающих процедур, физкультурных занятий, подвижных игр.
- самоанализ занятия;
- методические требования к современному занятию;
- ошибки начинающего педагога;
- полезные сайты;

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



*[Handwritten signature]*

Е.М.Митракова

С приказом ознакомлена:

старший воспитатель: Чабанова Ф.Р. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

воспитатель: Горбачева Т.А. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

## Договор № 033/20

### об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

«23» ноября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ» (далее - Университет), в лице директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 48 от 06.07.2020 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Подснежник» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Организация), в лице заведующего Митраковой Елены Митрофановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области высшего образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Местом прохождения практической подготовки для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по списку, предоставленному Университетом в подразделения Организации, в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»  
44.02.01 Дошкольное образование

(шифр, наименование)

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и взаимодействует с Университетом по вопросам организации и проведения практической подготовки, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При смене ответственного лица от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.6. За месяц до даты начала практической подготовки письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся, согласовать с Университетом содержание, порядок и сроки прохождения практической подготовки обучающихся.

2.1.7. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе получить от Университета согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение

№ 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.1.8. При необходимости согласовать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся в период проведения практической подготовки.

2.1.9. По запросу ответственного лица от Университета подготовить рецензию на образовательную программу или ее элементы.

2.1.10. В соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.11. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлениям практической подготовки обучающихся и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.1.12. Обеспечить обучающимся Университета безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.13. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ответственному лицу от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.14. Ознакомить обучающихся Университета с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.15. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.16. Предоставить обучающимся и ответственному лицу от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.17. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу от Университета.

2.1.18. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практической подготовки, в том числе, о посещаемости обучающимися Организации, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации и осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.19. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Организации.

2.1.20. Оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.21. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

## **2.2. Организация имеет право:**

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения им своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию.

2.2.4. Проводить по согласованию с Университетом мониторинговые исследования с целью

улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.<sup>1</sup>

2.2.5. Участвовать с согласия Университета в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.<sup>2</sup>

### **2.3. Университет обязан:**

2.3.1. Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся по предоставленному списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

#### 44.02.01 Дошкольное образование

шифр, наименование

2.3.2. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе направить в Организацию согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования регламента работы по практической подготовке, контроля условий и сроков ее проведения. При смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию

2.3.4. Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации.

2.3.5. Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практической подготовкой обучающихся. Участвовать в распределении обучающихся МПГУ по рабочим местам и видам работ в Организации в соответствии с программой практики, планом-графиком и заданиями для обучающихся на период практики.

2.3.6. Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практическую подготовку в Организацию, оказывать консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации.

2.3.7. Контролировать реализацию практической подготовки в Организации и условия ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, проведение Организацией инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение Организацией условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3.8. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.9. Осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.3.10. Проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета на базе Организации.

2.3.11. Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся Университета.

2.3.12. Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

### **2.4. МПГУ имеет право:**

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.3. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным

<sup>1</sup> В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

<sup>2</sup> В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

направлениям деятельности.<sup>3</sup>

### **3. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

3.1. Договор вступает в силу с 23 ноября 2020 г. и действует по 31 августа 2023 г.

3.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона - инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.

3.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.

3.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-акцепта. Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 3.8 Договора.

3.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.

3.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Прочие условия**

5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы в Университете.

5.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 6 Договора.

5.3. Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.<sup>4</sup>

5.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<sup>3</sup> В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

<sup>4</sup> На основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования, предложенного Организацией. В случае предложения заключить договор аренды на пользование помещениями и оборудованием Сторонами отдельно рассматривается вопрос заключения такого договора.

экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Адреса и подписи Сторон

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»**

Адрес: 119991, Москва, ул. Малая Пироговская д. 1, стр. 1

**Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»**

Адрес: 353410, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, Анапская, пер. Тихий 13 ул. Астраханская, д. 88

тел. 8 (86133) 46095

тел/факс: 8 (86133) 56287

ОГРН 1027700215344

ИНН/КПП 7704077771/230143001

л/с 20186В01260

р/с 40501810000002000002

Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю  
БИК 040349001

Директор

« 23 »

МП



Б.А. Некрасова/

2020 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 «Подснежник» муниципального образования город-курорт Анапа**

Юридический адрес: 353431, г-к. Анапа, ст. Анапская, пер. Тихий 13

Фактический адрес: 353431, г-к. Анапа, ст. Анапская, пер. Тихий 13

ИНН 2301040177 КПП 230101001

ОГРН 1022300533826

р/с № 40701810403493000283

Южное ГУ Банка России

л/с 925.51.039.0 БИК 040349001

Заведующий

« 23 »

МП



/Митракова Е.М./

2020г

Приложение № 1  
к Договору № 033/20  
об организации и проведении  
практической подготовки  
обучающихся МПГУ  
от « 24 » 11 2021 г.

**Организация практической подготовки обучающихся  
по образовательной программе  
44.02.01 Дошкольное образование**

шифр, наименование направления подготовки / направленности

Перечень компонентов образовательной программы, реализуемых на базе Организации:

1. Практика

| Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы <sup>1</sup> | Сроки организации практической подготовки |
|---|---|
| 1   | 24.11.2021 г.-07.12.2021 г.               |
| 1   | 08.12.2021 г.-21.12.2021 г.               |

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:

*Некрасова Елена Анатольевна, директор Анапского филиала МПГУ, +7(86133)5-62-87*

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:

*Митракова Елена Митрофановна, заведующий, +7 (86133) 7-18-58*

**Подписи Сторон:**

Директор

*Е.А. Некрасова*

« 1 » 11 2021 г.

МП



Заведующий

*Е.М. Митракова*

2021 г.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
лист по персоналу

Кирпа

*Кирпа*





**Министерство просвещения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский педагогический государственный университет»**  
(МПГУ)

**Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский педагогический государственный университет»**

15.06.2022

### **Отзыв**

о результатах работы Горбачевой Татьяны Александровны  
в качестве руководителя учебной педагогической практики  
«Методическое обеспечение образовательного процесса»

Согласно приказа от 15 ноября 2021г. № 289 «О направлении обучающихся по программе среднего профессионального образования Анапского филиала МПГУ для прохождения практики», воспитатель МБДОУ д/сад №41 «Подснежник» Горбачева Татьяна Александровна была назначена руководителем педагогической практики студентки ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» Стасюк Марии Ивановны. Сроки прохождения практики: с «24» ноября 2021г. по «21» декабря 2021 г.

Цель практики выработка профессиональных умений и навыков общих и профессиональных компетенций, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях разного типа.

Во время прохождения практики работу студент Стасюк М.И. строила согласно перспективному плану, утверждённому методистом и заведующем МБДОУ д/сад №41 «Подснежник»

Для проведения образовательной деятельности с детьми, обучающийся - практикант заблаговременно готовилась, составляла конспекты, подбирала наглядный материал, разучивала различные стихи, загадки и потешки.

За время прохождения учебной практики обучающаяся Стасюк Мария Ивановна, при помощи наставника Горбачевой Т.А., изучила групповую документацию: перспективный план образовательной деятельности, тематический план образовательной работы, циклограмму деятельности воспитателя, циклограмму двигательной активности детей, циклограмму оздоровительно-профилактических и закаляющих процедур, режим дня, сетку образовательной

деятельности, перечень подвижных игр, комплекс утренней и корригирующей гимнастики, антропометрические данные воспитанников, план работы родителями.

Были самостоятельно проведены следующие режимные моменты: утренний прием, гимнастика, профилактические упражнения, выход на прогулку, подъем детей после сна, закаливающие и гигиенические процедуры.

За период учебной практики обучающейся Стасюк М.И. были проведены занятия, что позволило ей получить практический опыт по различным программным направлениям: экологическое воспитание, формирование элементарных математических представлений, развитие речи детей, социальный и предметный мир. На протяжении всей практики руководитель Горбачёва Т.А. формировала у обучающейся Стасюк М.И. различные общие и профессиональные качества. Учила её определять цели и задачи и планировать занятия с детьми, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников, разрабатывать методические и дидактические материалы для проведения занятий. Так же в процессе учебной практики руководитель учебной практики помогала получить практический опыт в работе с коллективом, взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Во время прохождения учебной практики, обучающаяся наблюдала за организацией и проведением занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Для обучающейся Стасюк М.И. учебная практика была очень познавательна и полезна, так как ей большую помощь оказала руководитель-наставник Горбачева Т.А. в получении не только теоретического, но и практического опыта по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, что пригодится в дальнейшей профессиональной деятельности.

15.06.2022 г.

Заведующий кафедрой  
психолого-педагогического  
образования АФ МПГУ,  
кандидат психологических наук, доцент

Н.В. Микитюк



**ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ**  
специалист по персоналу

И.И. Кирпа